

多位物联 操作员使用手册

常用操作

一、月卡车录入方法	2
1、微信小程序录入车牌号	2
2、手机远程开闸	3
3、网页录入车牌号方法	4
二、月卡续费	5
1、月卡续费网页版操作方法:	5
2、手机端操作续费方法	7
三、查询进出收费记录	8
1、进出记录	8
2、财务报表	10
四、岗亭端操作方法	10
1、岗亭端下载: (局域网看视频或收现金、电脑实时监控开闸)	10
2、创建岗亭收费员账号	11
3、岗亭端操作	12
五、查询日志	13
1、操作日志	13
2、车牌日志	14
六、禁止外来车辆进入方法	15
1、全时段禁止, 只禁止入口	15
2、入口保存入场记录但不开闸, 人工放行	17
3、分时段, 禁止进与出	17
七、对外收费标准设置方法	18
八、新增手机端网页端账号	20
详细说明书下载:	23
车场端平台使用说明书	23
商户优惠券发券视频说明	23
访客功能使用说明	23
人脸门禁使用说明书	24
物管缴费使用说明	24
集团账号操作说明	24

车场名: _____

项目负责人: _____

售后服务热线: _____

管理账号密码在您开通车场时技术或销售会给您一个车场名字+车场信息的文档，里面包含登陆链接以及账号密码。

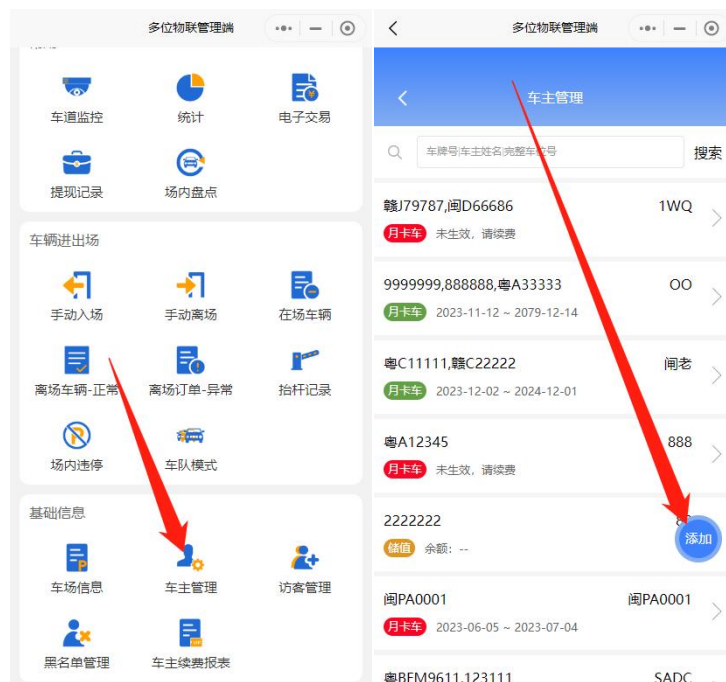
一、月卡车录入方法

1、微信小程序录入车牌号

您可以扫一扫打开微信小程序，或者微信搜索多位物联管理端小程序。



输入账号密码登陆后，往下找到车主管理→添加



按照实际情况，输入车主的车辆类型，车牌号，车主姓名，续费月数即可。

多位物联管理端

车主添加

车辆类型 50元月卡

车牌号 新H52296

部门 点击选择部门

车位数 1

车位号 点击选择车位号

车主姓名 aa专修门窗拉不动

车主电话 车主电话

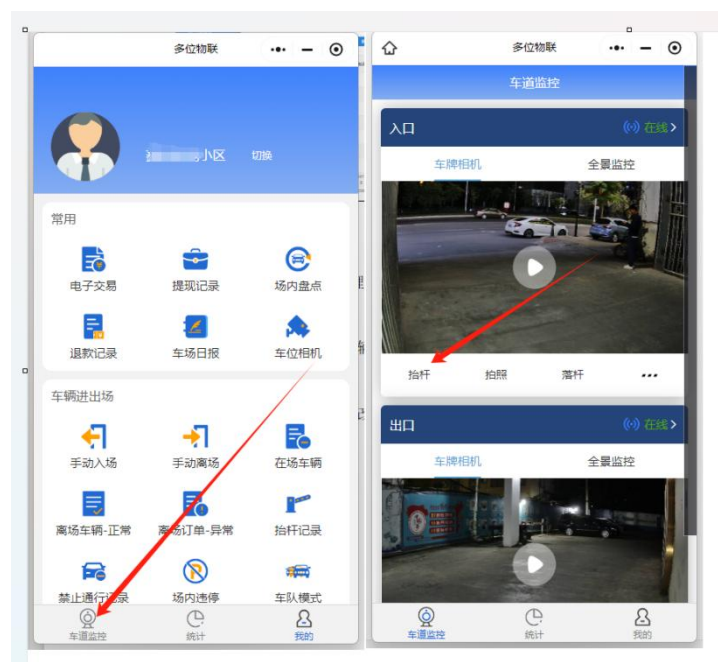
地址 地址

续费月数 点击选择

保存

2、手机远程开闸

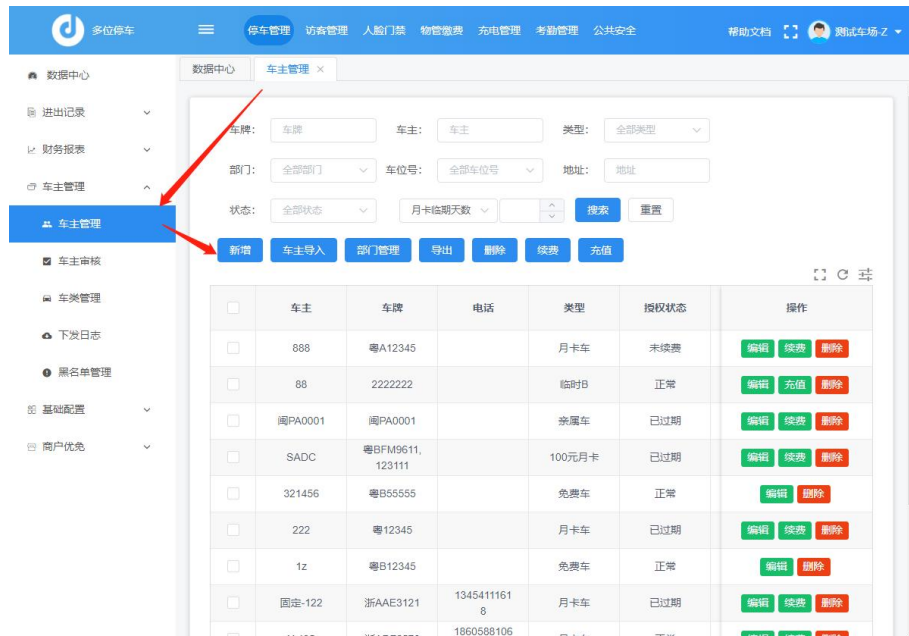
登录小程序后点击左下角车道监控选项，再点击对应车道的抬杆，即可远程开门。



3、网页录入车牌号方法

登录云平台后台 <https://park.dwyunparking.com/>

依次点击车主管理→车主管理→新增



依次选择车类名称

→输入车牌号

（如果该车主有多辆车需要办理月卡，可以点击右边的加+号然后继续输入下一辆车）

→输入车位数量（如果只录入了 1 辆车则默认为 1 即可）

→车主姓名

→续费月数（结束日期可以直接修改）

→其他按需要可以填可不填。

→保存

新增编辑

* 车类名称: 月卡车

车牌号码: 粤C11122

无牌 批量

部门: 请选择部门

粤A88778 x

车位数: - 1 +

车位号: 请选择车位号 添加

车主电话: 请输入车主电话

车主姓名: 张三

地址: 请输入地址

备注: 请输入备注

身份证: 请输入地址

续费月数: 1个月

通道区域权限: 默认

起始日期: 2023-12-02

结束日期: 2024-01-01

* 应收金额: 1.00

* 实收金额: 1.00

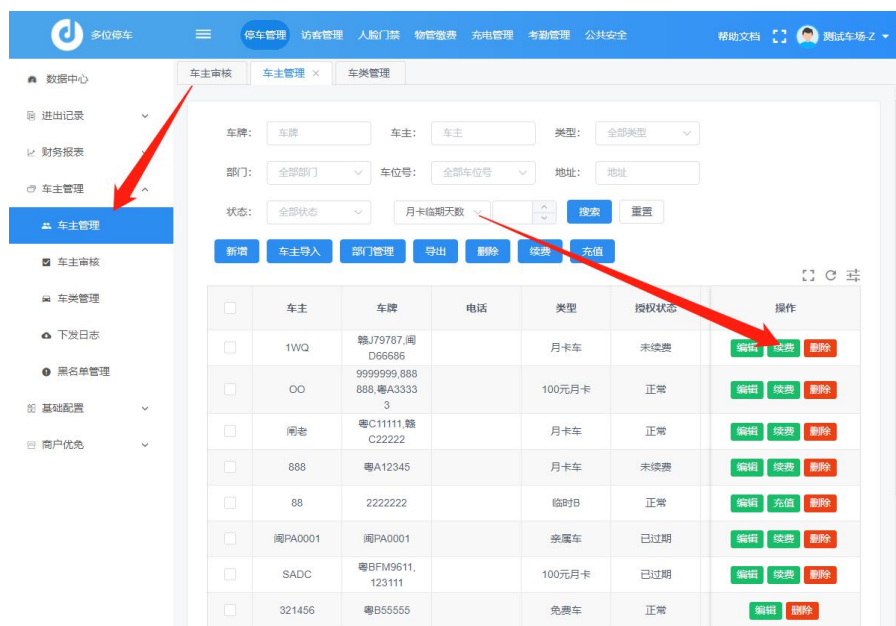
取消 保存

二、月卡续费

1、月卡续费网页版操作方法：

点击车主管理→找到对应车牌→点击续费

【腾讯文档】月卡续费功能引导 <https://docs.qq.com/doc/DSW10Q3hYS1NWyM9W>



选择续费月数，或者直接修改日期，然后输入本次续费金额。

月租车延期

车牌号码: 9999999, 888888, 粤A33333

车位数: 1

当前结束日期: 2079-12-14

续费方式: 上次结束时间

* 新起始日期: 2023-11-12

* 新结束日期: 2080-01-14

应收金额: 100.00

* 实收金额: 100.00

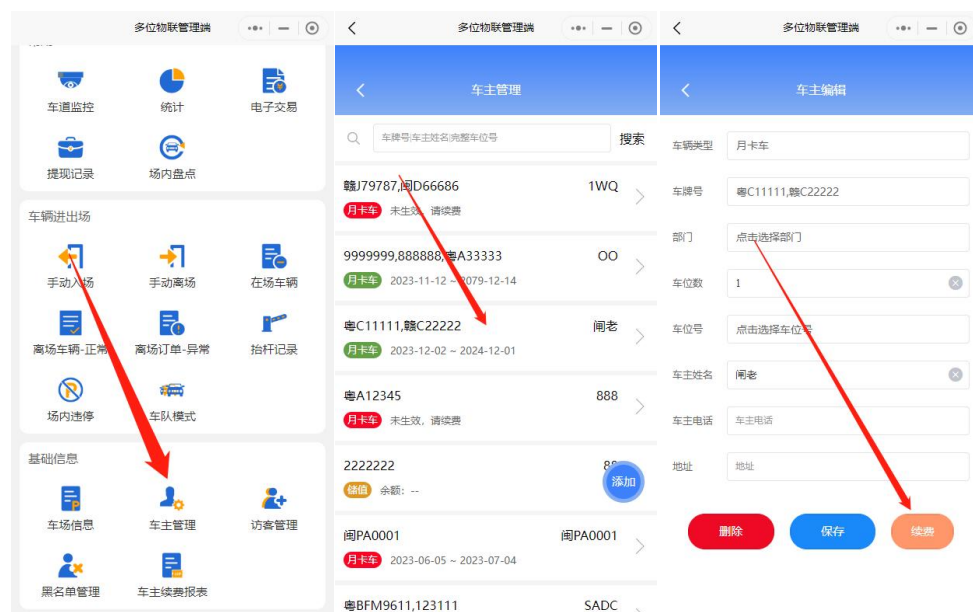
现金缴费 扫码缴费

如果点击现金支付，则立即生效。如果点击扫码缴费，会自动产生一个二维码，需要车主扫码缴费后才会生效。

2、手机端操作续费方法



扫码进入小程序后，依次点击车主管理→搜索对应车牌点击→点击续费



输入结束时间，实收金额，然后点击保存即可。



多位物联管理端

月卡续费

车牌号 粤C11111, 粤C22222

续费周期 1个月

车位数 1

当前结束时间 2024-12-01

开始时间 2023-12-02

结束日期 2025-01-01

应收金额 1

实收金额 1

保存

其他月卡设置功能设置请参考：月卡续费功能引导

<https://docs.qq.com/doc/DSW10Q3hYS1NWYm9W>

三、查询进出收费记录

1、进出记录

在场订单：如果需要查询在场车辆的信息，可以在这个报表查看，此报表只显示未出场车辆的信息。

离场订单（正常）：正常进出场的车辆。点击每条记录的左边三角符号可以展开该记录详细信息。

离场订单（异常）：没有按正常的先进后出，进一次出一次的流程出场（或者被出口相机识别但没有出场）都会被记录成异常订单。

无在场记录：车辆出场时无在场记录

未结算离场：入场时场内有订单,原订单自动结算

离场逃费：

- 1、出场已扫到车牌,但未支付出场,下次入场时上一个待支付订单未支付;*
- 2、确认相机识别到未交费,但车辆已出场;需安装确认相机*

疑似返场：出场缴费后,确认相机未识别;需安装确认相机

无费用跟车：出口相机未拍到,确认相机拍到,但费用为 0 元;需安装确认相机

点击每条记录的左边三角符号可以展开该记录详细信息。

数据中心

车主审核 车主管理 车类管理 在场订单 × 离场订单(正常)

入场时间: 请选择入场时间 车主: 请选择

车牌号: 请输入车牌号 车辆类型: 请选择 入场方式: 请选择

入口通道: 请选择 区域: 请选择 搜索 清空查询 删除订单 结算订单 导入 导出

序号	车牌号码	入场时间	已停车时长	入口通道	车辆类型	入场方式	车主姓名	操作
>	1	HY12345	2023-07-19 09:2 9:39	136天7小时4分钟	临停车	相机识别		修改 查看
>	2	苏EC88H9	2023-07-19 09:2 8:58	136天7小时5分钟	临停车	相机识别		修改 查看
>	3	津A12345	2023-07-19 09:2 8:38	136天7小时5分钟	临停车	相机识别		修改 查看
>	4	京N8P8F8	2023-07-19 09:2 8:31	136天7小时5分钟	临停车	相机识别		修改 查看
>	5	苏AUP678	2023-07-19 09:2 8:25	136天7小时5分钟	临停车	相机识别		修改 查看
>	6	闽J19718	2023-07-19 09:2 8:18	136天7小时5分钟	临停车	相机识别		修改 查看
>	7	渝A999U9	2023-07-19 09:2 8:11	136天7小时5分钟	临停车	相机识别		修改 查看

您可以点击异常订单右边的处理，将对应的车辆忽略或者置为逃费订单。

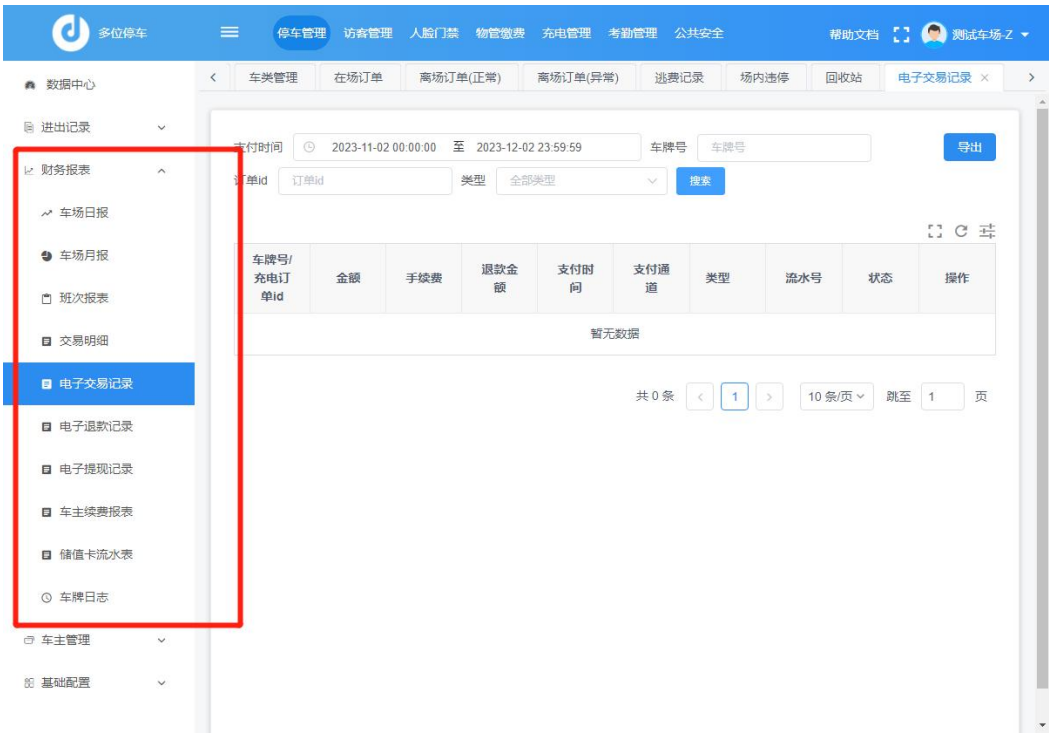
逃费记录：显示置为逃费订单的车辆记录，右上角逃费设置可以对应的追缴设置。

场内违停：仅支持在手机端添加场内违停车辆。

抬杆记录：手机或者岗亭端操作开闸的记录。

回收站：删除的订单记录保存在这里，最长保存 1 个月。

2、财务报表



财务对账使用，每个报表右上角都有导出选项，可以导出查看更多信息。

四、岗亭端操作方法

1、岗亭端下载：（局域网看视频或收现金、电脑实时监控开闸）

下载链接中的 DW01 多位岗亭端

下载中心				
H8 帮助文档		DW01 帮助文档		
软件图标	名称	类别	版本	下载地址
	H8停车管理系统	本地+云停车场系统	P01.231116	点击下载
	DW01多位岗亭端	纯云客户端	Setup2.0.2	点击下载
	多位手机app	手机管理端	1.1.1	点击下载
	人脸识别调试工具	调试工具	V1.2.1.34	点击下载
	A卡调试工具	调试工具	210826	点击下载
	余位屏调试工具	调试工具	V2.38	点击下载

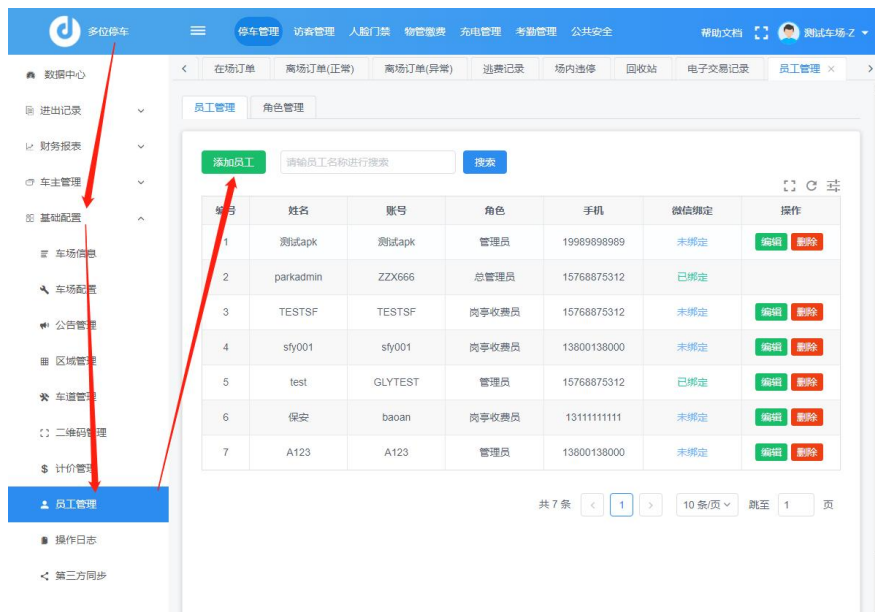
下载后直接安装，安装时提示需要安装.net 组件则按提示安装。

如果安装不了.net 组件请重装电脑系统后再试。

如果遇到其他问题可咨询技术支持或您的电脑管理员。

2、创建岗亭收费员账号

管理员账号只能在车道监控看视频，如需其他操作需要建立岗亭收费员账号，用收费员账号登录岗亭端。



依次点击基础配置→员工管理→添加员工

添加员工

* 姓名: 张志轩

* 账号: ZZK123

* 员工角色: 岗亭收费员

* 手机: 15768875312

* 密码: ZZK123

头像: +

取消 提交

输入必填选项后点击提交。

请保存好录入的账号、密码，忘记密码只能重置。

3、岗亭端操作

使用添加的岗亭收费员账号，打开岗亭端输入账号密码后登陆。登陆时会提示选择车道，选择哪个就只能查看哪个车道的视频，开关闸和收费信息。



选择车道时，下面的只看模式请勿勾选，否则只能看视频和开关闸，接收不到收费信息。

登录后，如**下图**所示，点击**蓝框内**对应的收费数据和车位数据，可以查看当前登陆的收费员登陆时统计的信息。
点击右边**绿框内**的进出记录，可以在窗口下发跳出进出记录报表，点击每条进出记录可以显示进出图片。

鼠标移动到视频上，会显示对应视频通道的开关闸，人工输入进场，对讲呼叫功能的选项。收费员可以进行对应的操作。
窗口右边**黄框内**的显示为最新的车辆的收费信息进出信息。

如果有登陆多个车道，则点击对应车道左上角的待处理，就会在右边显示对应车道的当前等待处理或收费的车辆信息。



点击窗口右下角的对应的选项，可以执行对应的免费放行，或取消出场。

如果当前车辆需要收费，点击确认放行，则会计入现金收费。

点击交接班，输入当前岗亭账号密码后，即可退出当前账号。然后可以登陆其他岗亭账号。

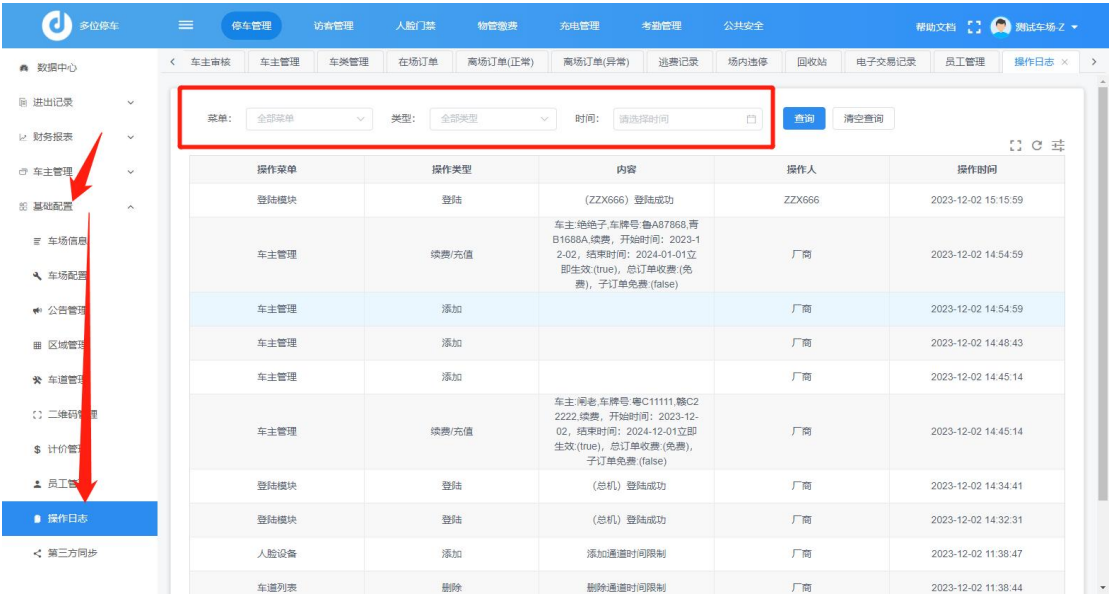
注意：岗亭端请不要登陆管理员账号，可能会有部分功能无法正常使用，管理员建议使用浏览器登陆管理。

五、查询日志

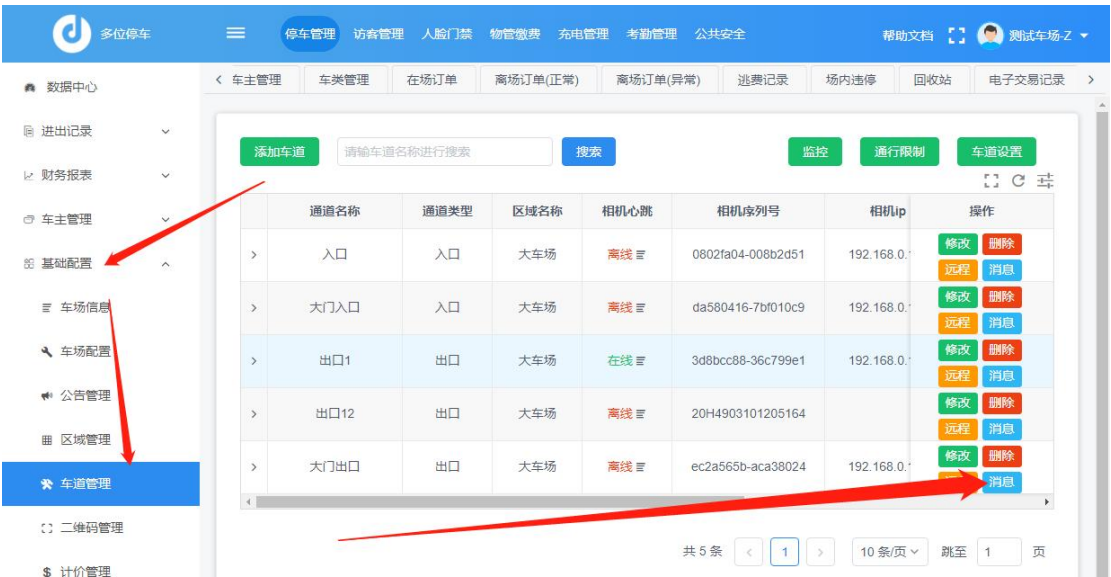
1、操作日志

您可以点击基础配置→操作日志。按照功能菜单或操作类型和时

间查询管理员或其他用户的操作日志。



2、车牌日志



点击基础配置→车道管理→点击对应车道右边的消息选项。可以查看 当前车道的识别记录，识别后是否开闸，显示播报等日志。

时间	消息类型	车牌号	内容	操作	发送时间	发送状态
2023-12-02 17:26:34.760	消息推送	粤Y75566	原图内容: LED 原图内容: 第一行【粤Y75566】 第二行【—路平安】 第三行【月租车 月卡卡】 第四行【中红蓝绿订单, 免费通行】 第五行【粤Y75566 —路平安 中红蓝绿订单, 免费通行】 请查看: C2834632699325402	是	已发送	2023-12-02 17:26:34.760
2023-12-02 17:26:34.765	消息推送	粤Y75566	车牌识别结果: 粤Y75566 图片 https://icamimage-de-oss-cn-shenzhen.aliyuncs.com/picture/038446b16-c8054f420231202172635_527.jpg			
2023-12-02 17:22:39.191	消息推送	粤F67667	原图内容: LED 原图内容: 第一行【粤F67667】 第二行【—路平安】 第三行【月租车 月卡卡】 第四行【中红蓝绿订单, 免费通行】 第五行【粤F67667 —路平安 中红蓝绿订单, 免费通行】 请查看: C2834632699325402	是	未发送	
2023-12-02 17:22:39.191	消息推送	粤F67667	车牌识别结果: 粤F67667 图片 https://icamimage-de-oss-cn-shenzhen.aliyuncs.com/picture/038446b16-c8054f420231202172240_233.jpg			
2023-12-02 17:21:45.176	消息推送	粤F29927	原图内容: LED 原图内容: 第一行【粤F29927】 第二行【—路平安】 第三行【月租车 月卡卡】 第四行【中红蓝绿订单, 免费通行】 第五行【粤F29927 —路平安】 请查看: C2834632699325402	是	已发送	2023-12-02 17:21:45.181
2023-12-02 17:21:45.193	消息推送	粤F29927	车牌识别结果: 粤F29927 图片 https://icamimage-de-oss-cn-shenzhen.aliyuncs.com/picture/038446b16-c8054f420231202172145_264.jpg			
2023-12-02 17:19:59.232	消息推送	粤F8F911	原图内容: LED 原图内容: 第一行【粤F8F911】 第二行【—路平安】 第三行【月租车 月卡卡】 第四行【中红蓝绿订单, 免费通行】 第五行【粤F8F911 —路平安 中红蓝绿订单, 免费通行】 请查看: C2834632699325402	是	已发送	2023-12-02 17:19:59.237
2023-12-02 17:19:59.179	消息推送	粤F8F911	车牌识别结果: 粤F8F911 图片 https://icamimage-de-oss-cn-shenzhen.aliyuncs.com/picture/038446b16-c8054f420231202171959_482.jpg			
2023-12-02 17:16:58.152	消息推送	粤F8F911	原图内容: LED 原图内容: 第一行【粤F8F911】 第二行【—路平安】 第三行【月租车 月卡卡】 第四行【中红蓝绿订单, 免费通行】 第五行【粤F8F911 —路平安】 请查看: C2834632699325402	是	已发送	2023-12-02 17:16:58.180
2023-12-02 17:16:58.038	消息推送	粤F8F911	车牌识别结果: 粤F8F911 图片 https://icamimage-de-oss-cn-shenzhen.aliyuncs.com/picture/038446b16-c8054f420231202171658_459.jpg			

您可以按时间，车牌号查询，一般车辆进出不了或者出现其他情况，都会显示在第四行或者第二行显示。在这里可以查询到对应的原因。

如果您有其他疑问可以联系售后或技术支持。

六、禁止外来车辆进入方法

1、全时段禁止，只禁止入口

依次点击车主管理→车类管理→临时车右边的**编辑**

车类名称	基础类型	折扣设置	申请设置	自动设置	亲情券	总车位	余位	超车位数	操作
临时车	储值车	折扣	申请	自动储值	设置	-	-	-	编辑 删除
亲属车	月卡车	折扣	申请		设置	-	-	-	编辑 删除
充值车	储值车	折扣	申请	自动储值	设置	-	-	-	编辑 删除
100元月卡	月卡车	折扣	申请		设置	-	-	-	编辑 删除
免费车	免费车		申请		设置	-	-	-	编辑 删除
月卡车	月卡车	折扣	申请		设置	-	-	-	编辑 删除
临时车	临时车					-	-	-	编辑

在弹窗中，取消左下角的所有车道权限或对应的禁止临时车通行

的入口通道即可禁止所有临时车入场。

新增编辑

基础类型 临时车 车类名称 临时车

☒ 占用车场余位 ☒ 忽略首汉字匹配 ☐ 禁止使用优惠券 ☒ 自动登记

☐ 出场无记录用上次入场时间 ☐ 入口需人工开闸 ☐ 出口需人工开闸

车位满时 禁止入场

入场确认 无需确认

出场无订单 固定收费 固定收费金额(元) 0.1

无牌车入场 扫码自动放行 无牌车出场 扫码自动放行

禁止车牌色: 请选择

禁止重复入场 请选择

总车位 请输入车位 余位 超车位计费 请选择

☐ 播报车类余位

所有车道权限

☐ 全选

☒ 大车场

☐ 大门入口

☐ 入口

免费车类型

☒ 全选

☐ 使馆车

☐ 领事馆

☐ 教练车

☒ 警车

请输入备注

取消 保存

此方法只限制临时车不可访问入口通道。

如果遥控放进场的车辆，出口无法计时计费。

2、入口保存入场记录但不开闸，人工放行

新增编辑

基础类型: 临时车 车类名称: 临时车

☒ 占用车位 ☒ 忽略首汉字匹配 ☐ 禁止使用优惠券 ☒ 自助登记

☐ 出场无记录用上上次入场时间 ☒ 入口需人工开闸 ☐ 出口需人工开闸

车位满时: 禁止入场

入场确认: 无需确认

出场无订单: 固定收费 固定收费金额(元): 0.1

无牌车入场: 扫码自动放行 无牌车出场: 扫码自动放行

禁止车牌色: 请选择

禁止重复入场: 请选择

总车位: 请输入车位 余位: 0 超车位计费: 请选择

☐ 播报车类余位

所有车道权限

☒ 全选

☒ 大门入口

☒ 入口

免费车类型

☒ 全选

☐ 使馆车

☐ 领事馆

☐ 教练车

☒ 警车

请输入备注

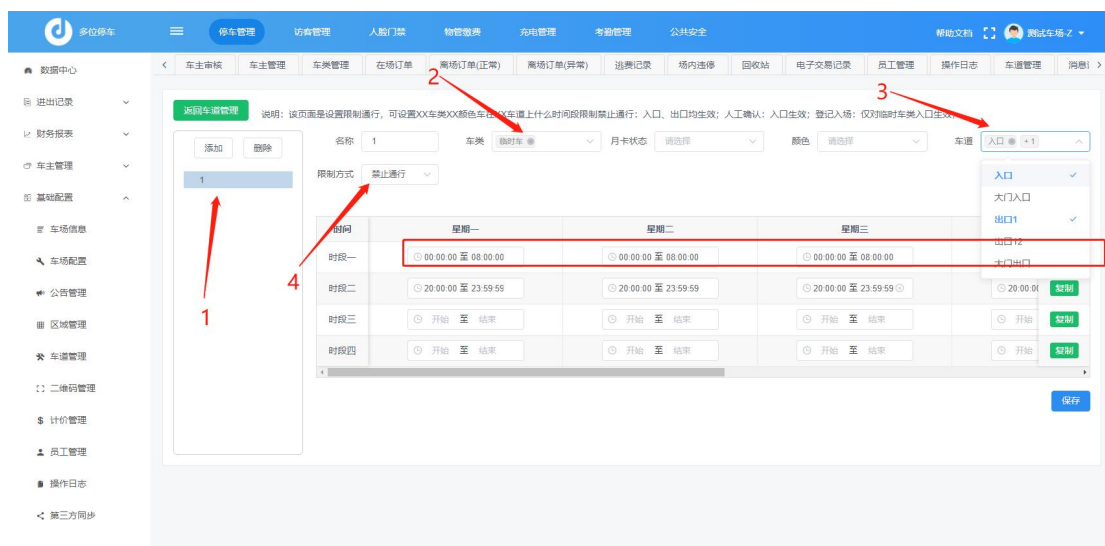
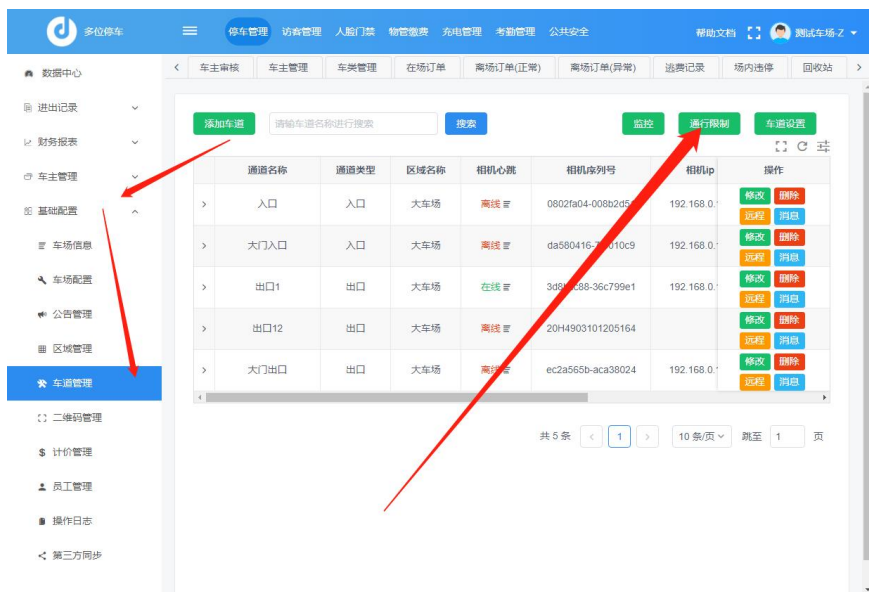
取消 保存

勾选所有车道权限，然后勾上入口需人工开闸即可。

这样可以保存入场记录，出场可以正常计费。

3、分时段，禁止进与出

点击基础配置→车道管理→右上角通行限制



新建规则→选择临时车→选择对应要禁止的进出口→选择禁止通行→然后设置时间，如上图所示，我设置的是 0 点到 8 点，晚上 8 点到 0 点。临时车禁止通行。

点击右边的**复制**，可以将星期一的时间复制到其他星期。

七、对外收费标准设置方法

此处展示几个常见的收费标准示例，如果不满足您的需求，您可以联系销售或售后为您设置。

通用设置：车型处选择对应的车型即对该车型单独计费，全部选择则表示全部车辆按此收费规则计费。

以下收费规则为每 60 分钟收费 3 元；免费时间半小时；24 小时内最高收费 20 元。

计费规则

* 收费名称: 1 * 规则: 单段计费 * 车型: 小型车 +3

* 车类: 临时车 * 区域: 大车场 [多次进出设置](#)

首时段优惠

* 优惠时长: 前 60 分钟 每 60 分钟 收 3 元

其他时段收费

超过时长	收费规则	收费金额	操作
超过首段时长	每 60 分钟	3 元	删除 添加

其他规则

免费时长: 30 分钟 24小时最高收费: 20 元

单次最高收费: 金额 元 多区域最高收费: 金额 元

循环计费包含 ☐ 首段优惠 ☐ 免费时长

不足一个单位 ☐ 免费

取消 添加

以下收费规则为前 2 小时收费 5 元；2 小时后每小时收 3 元；免费半小时；24 小时内最高收费 20 元；

计费规则

* 收费名称: 1

* 规则: ① 单段计费

* 车型: ① 小型车 + 3

* 车类: ① 临时车

* 区域: ① 大车场

多次进出设置

首时段优惠

* 优惠时长

前 120 分钟 每 120 分钟 收 5 元

其他时段收费

超过时长	收费规则	收费金额	操作
超过首段时长	每 60 分钟	3 元	删除 添加

其他规则

免费时长: 30 分钟

4小时最高收费: 20 元

单次最高收费: 金额 元

多区域最高收费: 金额 元

循环计费包含

☐ 首段优惠 ☐ 免费时长

不足一个单位

☐ 免费

取消

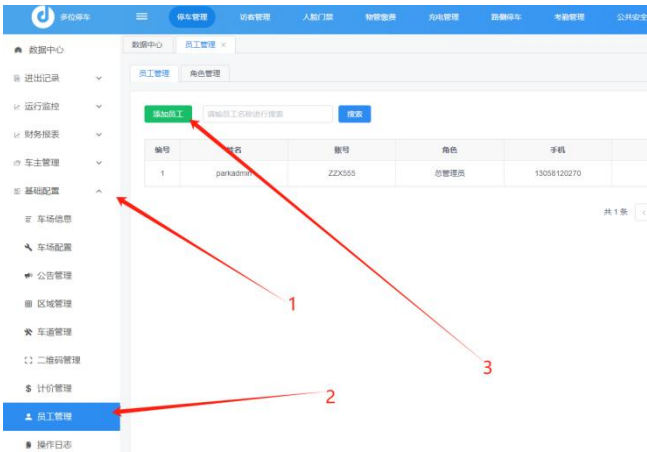
添加

其他计费标准可联系您的销售或技术支持为您设置。

八、新增手机端网页端账号

此操作需要您打开浏览器复制以下链接打开：

<https://park.dwyunparking.com>



依次点击基础配置→员工管理→添加员工

添加员工

* 姓名 请输入姓名

* 账号 仅支持3-12位中文、数字、字母和下划线

* 员工角色 请选择员工角色

* 手机 请输入手机号

* 密码 请输入6-12位密码

头像

+

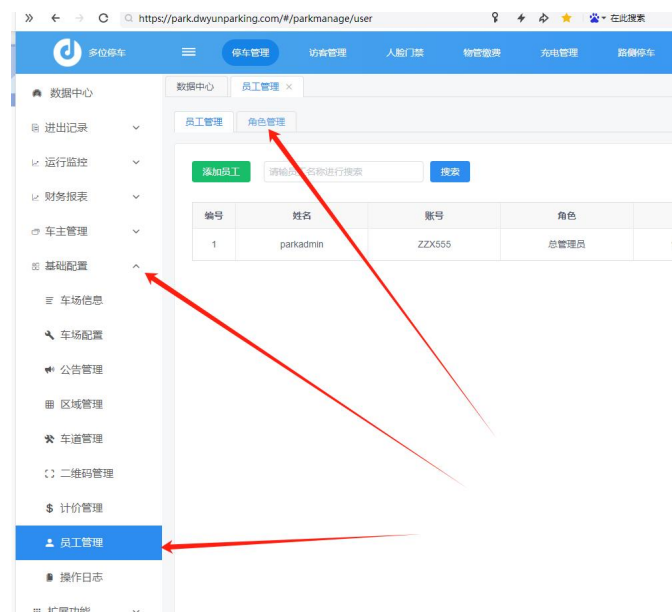
取消 提交

填写对应的内容，手机号填写后可以用于找回密码，其他内容可以随意填写，平台不做审核。

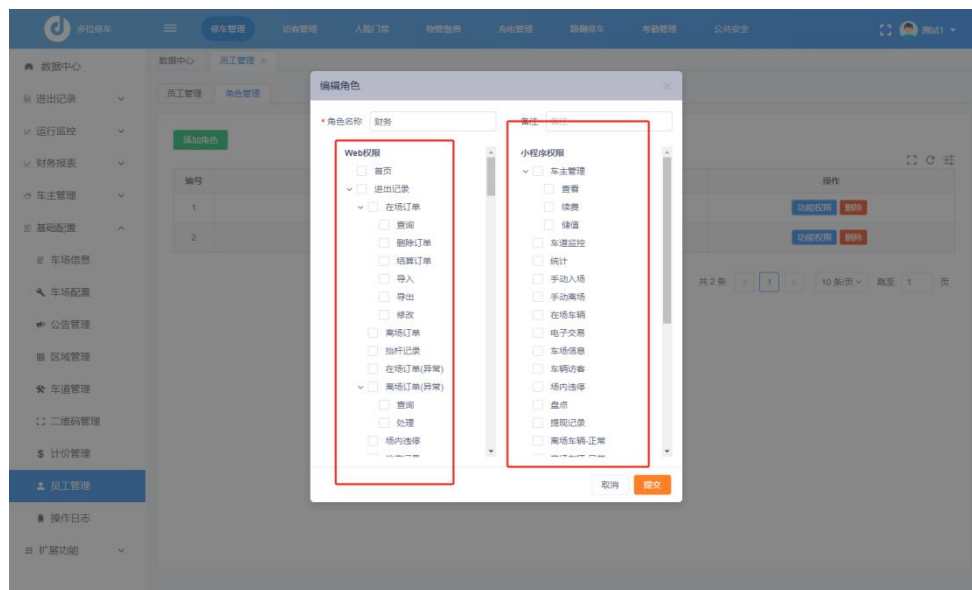
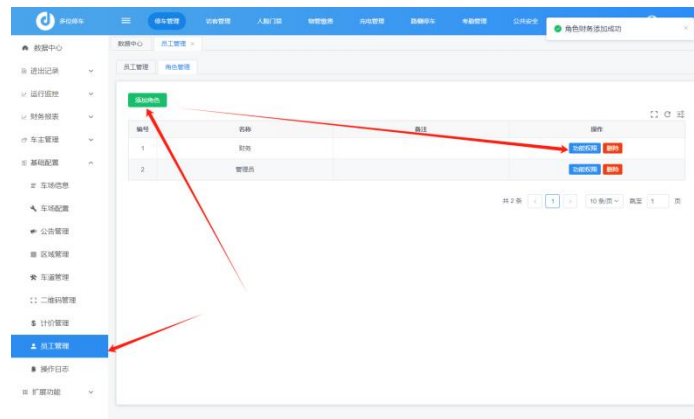
注意账号不可以重复，如果提示重复修改一下再提交。

角色管理：

如果您需要设置某个账号的权限，需要先在角色管理中新建角色。



设置角色的权限。



注意网页权限的话，首页的权限必须要给，否则不能登录。

设置好对应的权限后。编辑员工或者新增时，选择对应角色即可分配对应权限。



详细说明书下载:

车场端平台使用说明书

<https://docs.qq.com/doc/DUIJNZEZkUk5xc21J>



商户优惠券发券视频说明

请使用微信扫码查看



详细版



简单版



文档版

访客功能使用说明

<https://docs.qq.com/doc/DU1pBQ2dqWUVpakN3>



人脸门禁使用说明书

<https://docs.qq.com/doc/DUkJJVVJ1bVdNUXVk>



物管缴费使用说明

<https://docs.qq.com/doc/DUmtKbmJmb3pHZVpX>



集团账号操作说明

<https://docs.qq.com/doc/DSW10Q3hYS1NWYm9W>



多位物联

park.dwyunparking.com